

公表: 2025年 2月 28日

事業所名 グー・チョキ・パー 第3

|                  | チェック項目                                                                                                                                              | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 工夫している点                                                   | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は<br>改善目標  |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|-----------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 環境・<br>体制整備      | ① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で<br>適切であるか                                                                                                                    | ○  |               |     |                                                           |                               |
|                  | ② 職員の配置数は適切であるか                                                                                                                                     | ○  |               |     |                                                           |                               |
|                  | ③ 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された<br>環境になっているか。また、障がいの特性に応<br>じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報<br>伝達等への配慮が適切になされているか                                                     |    | ○             |     |                                                           | 玄関に一部段差があるので将来的には解消して<br>いきたい |
|                  | ④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境に<br>なっているか。また、子ども達の活動に合わせた<br>空間となっているか                                                                                      | ○  |               |     |                                                           |                               |
| 業務改善             | ⑤ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標<br>設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか                                                                                                  | ○  |               |     |                                                           |                               |
|                  | ⑥ 保護者等向け評価表により、保護者等に対して<br>事業所の評価を実施するとともに、保護者等の<br>意向等を把握し、業務改善につなげているか                                                                            | ○  |               |     |                                                           |                               |
|                  | ⑦ 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表<br>の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うと<br>ともに、その結果による支援の質の評価及び改<br>善の内容を、事業所の会報やホームページ等で<br>公開しているか                                       | ○  |               |     |                                                           |                               |
|                  | ⑧ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務<br>改善につなげているか                                                                                                               |    |               | ○   |                                                           | 今後、第三者の外部評価を検討している            |
|                  | ⑨ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を<br>確保しているか                                                                                                                  | ○  |               |     | 研修計画により法人内研修を実施<br>法人外部の研修にも積極的に参加している                    |                               |
| 適切な支援の<br>提供     | ⑩ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の<br>ニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発<br>達支援計画を作成しているか                                                                                   | ○  |               |     | 保護者と面談を行い、保護者・児童のニーズを<br>把握したうえで児童発達支援計画の作成を行<br>なっている    |                               |
|                  | ⑪ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化<br>されたアセスメントツールを使用しているか                                                                                                     | ○  |               |     | 診断書・検査結果がある場合は同意の上で保護<br>者から提供を受けている                      |                               |
|                  | ⑫ 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラ<br>インの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発<br>達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支<br>援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの<br>支援に必要な項目が適切に選択され、その上<br>で、具体的な支援内容が設定されているか | ○  |               |     | ガイドラインに沿って「発達支援」、「家族支援」、<br>「地域支援」といった項目から支援内容を計画し<br>ている |                               |
|                  | ⑬ 児童発達支援計画に沿った支援が行われている<br>か                                                                                                                        | ○  |               |     | 児童発達支援計画に沿った支援を行っている                                      |                               |
|                  | ⑭ 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                                                                                                             | ○  |               |     | 週案の作成をチームで行っている                                           |                               |
|                  | ⑮ 活動プログラムが固定化しないよう工夫している<br>か                                                                                                                       | ○  |               |     | 前月の活動を見直した上で、月案の作成を行っ<br>ている。季節の行事を取り入れている                |                               |
|                  | ⑯ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を<br>適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成して<br>いるか                                                                                             | ○  |               |     | 集団活動を基本として、個別活動を含めた計画<br>を作成している                          |                               |
|                  | ⑰ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その<br>日行われる支援の内容や役割分担について確<br>認しているか                                                                                           | ○  |               |     | 日々の活動前に活動内容や配置、担当を決め<br>たうえで支援を行っている                      |                               |
|                  | ⑱ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その<br>日行われた支援の振り返りを行い、気付いた<br>点を共有しているか                                                                                       | ○  |               |     | 日々の個人記録を記入し、振り返りを行っている                                    |                               |
|                  | ⑲ 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、<br>支援の検証・改善につなげているか                                                                                                         | ○  |               |     | 日々の個人記録をケース会議や支援計画の作<br>成時に利用している                         |                               |
| 関係機関や保護<br>者との連携 | ⑳ 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計<br>画の見直しの必要性を判断しているか                                                                                                        | ○  |               |     | 保護者と支援計画の振り返りを共に行い新しい<br>支援計画の作成を行っている                    |                               |
|                  | ㉑ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議<br>にその子どもの状況に精通した最もふさわしい<br>者が参画しているか                                                                                        | ○  |               |     |                                                           |                               |
|                  | ㉒ 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関<br>係機関と連携した支援を行っているか                                                                                                        | ○  |               |     | 保護者の同意の上で、保育所や幼稚園等の関<br>係機関と連絡調整を行っている                    |                               |
|                  | ㉓ (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害の<br>ある子ども等を支援している場合)<br>地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等<br>の関係機関と連携した支援を行っているか                                                         |    | ○             |     | 現在対象児が在籍していない                                             |                               |
|                  | ㉔ (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害の<br>ある子ども等を支援している場合)<br>子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制<br>を整えているか                                                                      |    | ○             |     | 現在対象児が在籍していない                                             |                               |

|                                                     |    |                                                                                                       |   |   |   |                                       |                 |
|-----------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---------------------------------------|-----------------|
| 保<br>機<br>関<br>や<br>保<br>護<br>者<br>と<br>の<br>連<br>携 | 25 | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか                                        | ○ |   |   | 保護者の同意の上で、保育所や幼稚園等の関係機関と連絡調整を行っている    |                 |
|                                                     | 26 | 移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか                                                    | ○ |   |   | 保護者の同意の上で、小学校と情報共有を図っている              |                 |
|                                                     | 27 | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                                             | ○ |   |   | 定期的に行われるセンターの研修に参加している                |                 |
|                                                     | 28 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか                                                             | ○ |   |   |                                       |                 |
|                                                     | 29 | （自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども子育て会議等へ積極的に参加しているか                                                               |   | ○ |   |                                       |                 |
|                                                     | 30 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                                                       | ○ |   |   | 送迎時に日々の状況を共有し、必要時には電話や懇談で話し合いを行っている   |                 |
|                                                     | 31 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか                                           | ○ |   |   |                                       |                 |
| 保<br>護<br>者<br>へ<br>の<br>説<br>明<br>責<br>任<br>等      | 32 | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                                                           | ○ |   |   | 契約時に説明を行っている                          |                 |
|                                                     | 33 | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか | ○ |   |   |                                       |                 |
|                                                     | 34 | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                                                        | ○ |   |   | 必要時には電話や懇談で話し合いを行い、家庭訪問も行っている         |                 |
|                                                     | 35 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                                                         | ○ |   |   | 定期的に保護者の集まる茶話会、勉強会を開催している             |                 |
|                                                     | 36 | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか                           | ○ |   |   |                                       |                 |
|                                                     | 37 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                                                     | ○ |   |   |                                       |                 |
|                                                     | 38 | 個人情報の取扱いに十分注意しているか                                                                                    | ○ |   |   |                                       |                 |
|                                                     | 39 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                                                 | ○ |   |   |                                       |                 |
|                                                     | 40 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか                                                                   |   |   | ○ |                                       | 地域住民と連携する行事を検討中 |
| 非<br>常<br>時<br>等<br>の<br>対<br>応                     | 41 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか                                  | ○ |   |   | マニュアルを整備し、緊急時の対応については契約時に保護者に説明を行っている |                 |
|                                                     | 42 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか                                                                   | ○ |   |   |                                       |                 |
|                                                     | 43 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか                                                                    | ○ |   |   | てんかん発作等に関しては対応マニュアルを作成している            |                 |
|                                                     | 44 | 食物アレルギーのある子どもについて、示書に基づく対応がされているか 医師の指示に基づく対応がされているか                                                  | ○ |   |   |                                       |                 |
|                                                     | 45 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか                                                                            | ○ |   |   | ヒヤリハットを共有し、事故防止に努めている                 |                 |
|                                                     | 46 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか                                                                   | ○ |   |   | 虐待防止体制を整備し、虐待防止の研修を行っている              |                 |
|                                                     | 47 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか                           | ○ |   |   |                                       |                 |

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。